**Atividade 3 – Documento de requisitos para o sistema AdmTur**

Orientação: substitua os itens entre os símbolos **<** e **>** pela resposta que você julga correta.

**Responsável pelo documento**: *<Diogo Borchhardt Beloni>*

**Descrição geral do sistema**

O sistema AdmTur oferece soluções em administração de agência de viagens, disponibilizando funcionalidades para as operações cotidianas do estabelecimento e abrangendo o trabalho de prospecção, de vendas e também financeiro.

**Descrição dos usuários**

Os usuários do sistema se dividem basicamente em três grupos:

* Gerente – Têm acesso a todas as funcionalidades do sistema.
* Atendentes – Têm acesso às funcionalidades de atendimento e venda do sistema.
* Setor financeiro – Tem acesso às funcionalidades de registros e relatórios financeiros do sistema.

**Requisitos funcionais**

*[RF001] <* Cadastro de pacotes *>*

*Ator:* <Gerente>

*Descrição:* <O gerente monta periodicamente pacotes de viagem que ficam disponíveis a clientes da agencia.>

*[RF002] <* Relatórios de vendas*>*

*Ator:* <Gerente>

*Descrição:* <No fim do mês o gerente emitira um documento que apresenta os dados alguns dados como: KPIs, volume de vendas, desempenho da equipe, pipeline de oportunidades e produtos que foram vendidos durante um determinado período de tempo pelos atendentes. >

*[RF003] <* Emissão de relatórios mensais *>*

*Ator:* <Setor financeiro>

*Descrição:* <Mensalmente o setor financeiro emitira um relatório com as entradas e saídas de valores da empresa, e repassa para a contabilidade.>

*[RF004] <* vendas de pacotes de viagem*>*

*Ator:* <Atendentes>

*Descrição:* <O processo de venda do produto baseia-se na coleta dos dados do cliente, data, condições de pagamento, destino, hospedagem, e transporte após este processo o atendente emite uma nota fiscal eletrônica comprovando a venda.>

*[RF005] <* Balanço da empresa *>*

*Ator:* <Gerente>

*Descrição:* <É realizado o relatório de balanceamento da empresa, isso é, um relatório que demonstra claramente os dados financeiros da empresa, e para isso é levado em conta todos os ativos e passivos, ou seja, bens, dividas e lucros.>

*[RF006] <* Controle de orçamentos *>*

*Ator:* <Atendentes>

*Descrição:* <Manter orçamentos (incluir, editar, excluir, buscar); emitir relatório de orçamento para o cliente; realizar venda com base em um orçamento permitindo ajustes de negociação; e manter histórico de alteração nos registros de orçamento, indicando o usuário que realizou a mudança.>

<Informe no mínimo cinco requisitos funcionais>

**Requisitos não funcionais**

*[RNF001] <* instabilidade da Internet*>*

<O cliente informa que a instabilidade na internet da região portanto o programa deve rodar em rede local. Porem o sistema necessita de algumas informações da rede como a cotação do dólar, portanto ao menos uma vez ao dia o sistema deve buscar estes dados online.>

*[RNF002] < Autenticação por login >*

<De acordo com o fornecido pelo cliente o sistema deve ser separado de forma que cada funcionário terá acesso a algumas informações em especifico sendo apenas o gerente que terá acesso total ao sistema.>

<Informe no mínimo dois requisitos não funcionais>

**Casos de uso**

<Selecione dois requisitos funcionais e descreva o passo a passo desde o acesso do usuário até a tela correspondente>

*Caso de uso 1*

*Número do requisito: < RF002>*

*Passos: <Iniciar o software >*

*<Login do usuário (neste caso o usuário é o gerente)>*

*<Na tela inicial do software localizar o ícone de visualização de dados>*

*<Clicar com botão esquerdo do mouse sobre cada um dos dados (uma informação de cada vez) que for posto no relatório de vendas.>*

*<Após abrir uma informação ele vai buscar os resultados mensais>*

*<Informar os dados encontrados no relatório de vendas>*

*<Repetir os processos 4,5,6 para cada dado que for apresentado no relatório de vendas.>*

*<Fazer a emissão do relatório após o termino da coleta de dados>*

*OBS: Quando a palavra dados estava no singular ficava estranha a leitura, então preferi usar um sinônimo, no caso ‘Informação’.*

*Caso de uso 2*

*Número do requisito: < RF001>*

*Passos: <Iniciar o software>*

*< Login do usuário (neste caso o usuário é o gerente)>*

*<Na tela inicial do software localizar o ícone para realização de cadastros >*

*<Clicar sobre o cadastro de um novo pacote de viagem>*

*<Realizar a criação do pacote>*